

I. Podstawy prawne

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2018/2019, odbywa się na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).
- 3) *Uchwały nr XXXV/392/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.*
- 4) *Zarządzenie Nr 16/19 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów dotyczących naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny na rok szkolny 2019/2020.*

II. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci urodzone w latach 2013– 2016 zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Liczbę miejsc dla poszczególnych grup wiekowych określa dyrektor przedszkola po zebraniu od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana odpowiednio przez Dyrektora Przedszkola/Szkoły działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610). W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone w *Uchwale nr XXXV/392/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.*

Dyrektor Szkoły/Przedszkola dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne oraz nowo przyjętych w procesie rekrutacji.

Informacje dodatkowe:

1. Dzieci urodzone w 2017 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice/prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r. życia) mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, starać się o zapisanie ich do przedszkoli, po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2019 r.) w przypadku dysponowania przez dane przedszkole wolnymi miejscami.
2. Dzieci zamieszkałe* poza terenem Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny mogą zostać przyjęte do przedszkoli na wolne miejsca (po 1 września 2019 roku) tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców.
3. Dzieci biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020, przyjmowane są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w procesie rekrutacji wynikającą ze spełnienia wskazanych kryteriów.
4. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.**

**Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.):*

§ 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

III. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice/prawni opiekunowie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. **od 05.03.2019 r. do 09.03.2019 r.**

IV. Rekrutacja

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym. Daty wypełnienia wniosku w systemie informatycznym, wydrukowania wniosku, złożenia wniosku w placówce, **nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu powinni otworzyć stronę: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminaczerwionkaleszczyny> oraz

- 1) wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- 3) **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność przedszkoli/szkół (oddziały przedszkolne), zaczynając od tego, którego wybór jest najbardziej preferowany, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- 4) zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- 5) wydrukować wniosek z załącznikami, dołączyć wymagane dokumenty/oświadczenia, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej **I-go wyboru.**

2. Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- 1) pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej oddziałami przedszkolnymi,
- 2) wypełnić ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek, dołączyć wymagane dokumenty/oświadczenia,
- 3) złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

V. Kryteria rekrutacyjne

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wskazane w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) tj.:

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100

3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)	100

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie UCHWAŁY NR XXXV/392/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny:

Lp	Kryterium:	Liczba punktów:	Rodzaj dokumentu:
1.	Dziecko spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego wybrane przedszkole/oddział przedszkolny jest położone najbliżej miejsca jego zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów	20	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
2.	Oboje rodzice dziecka/opiekunowie prawni (w tym rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) pracują lub uczą się w trybie dziennym	6	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
3.	Rodzeństwo dziecka, które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym	5	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje lub uczy się trybie dziennym	2	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
5.	Posiadanie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub opinii Ośrodka Pomocy Społecznej o potrzebie edukacji przedszkolnej	1	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

UWAGA:

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenia, potwierdzające spełnianie kryteriów, **składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie**

falszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VI. Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ust. 6- 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ustawy Prawo oświatowe.

5. *„W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (...) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, (...).*
6. *Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata (...) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.*
7. *Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.*
8. *Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły (...) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.”*

VII. Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów zgodnie z zapisem art. 160 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ustawy Prawo oświatowe

1. *„Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...).*
2. *Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, (...) publicznej szkole (...), które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.*

VIII. Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów integracyjnych w przedszkolach, ustalono *Zarządzeniem Nr 16/19 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów dotyczących naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny na rok szkolny 2019/2020.*

1. Postępowanie rekrutacyjne.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
		od	do
1)	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.03.2019 r.	25.03.2019 r.
2)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	26.03.2019 r.	10.04.2019 r.
3)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.04.2019 r.	
4)	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16.04.2019 r.	26.04.2019 r.
5)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2019 r.	

2. Postępowanie uzupełniające.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	
		od	do
1)	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29.07.2019 r.	02.08.2019 r.
2)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	05.08.2019 r.	19.08.2019 r.
3)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.08.2019 r.	
4)	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	21.08.2019 r.	28.08.2019 r.
5)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.08.2019 r.	

IX. Rekrutacja dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziału integracyjnego** w przedszkolu **nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.**

Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym do:

- oddziałów ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych;
- oddziałów integracyjnych w przedszkolach.

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów ogólnodostępnych** biorą udział w rekrutacji elektronicznej – **na zasadach ogólnych.**

2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów integracyjnych** biorą udział w rekrutacji według niżej podanych zasad:

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka powinni:

- pobrać wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi;
- wypełnić ręcznie, zaznaczyć kryterium niepełnosprawności, podpisać wniosek;
- złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru;
- do przedszkola drugiego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W przypadku **jednoczesnej rekrutacji do oddziału ogólnodostępnego oraz oddziału integracyjnego** (jako kolejnego wyboru) należy wypełnić wniosek zgodnie z zasadami dla oddziałów ogólnodostępnych. Oryginały dokumentów należy złożyć w placówce pierwszego wyboru, natomiast do pozostałych (drugiego i trzeciego wyboru) kserokopie.

Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:

- Przedszkole nr 1 z Oddziałem Integracyjnym „Promyczek” ul. Księdza Pojdy 62, 44-238 Czerwionka-Leszczyny
- Przedszkole nr 10 im. Julina Tuwima ul. Jana Pawła II 18, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

X. Rezygnacja z miejsca

Po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zgodnie z terminem wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym) rodzice/prawni opiekunowie składają **ewentualną** rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **w formie pisemnego oświadczenia.**