

# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

## **w Szkole Podstawowej im. Wł. Broniewskiego w Szczejkowicach**

### **I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.
3. Korzystanie z opieki świetlicowej jest bezpłatne. Za zgodą dyrekcji szkoły świetlica przyjmuje ofiarowane pomoce do zajęć, gry, zabawki i inną pomoc służącą funkcjonowaniu świetlicy.
4. W ramach świetlicy szkolnej działa stołówka na zasadach określonych w regulaminie stołówki.

### **II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica jest czynna w poniedziałki, wtorki, środy i piątki od 12.30 do 15.00 oraz w czwartki od 11.30 do 15.00. Dzieci, które kończą zajęcia o 11.30 do 12.30 przebywają w bibliotece. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze, ustalone przez Dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Godziny pracy dostosowane są do potrzeb uczniów i ich rodziców (szczególnie pracujących).
2. Uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia o 8,50 od godziny 8:00 będą pod opieką pedagoga szkolnego.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Grupy wychowawcze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie może przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
5. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką nauczyciela.
6. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

### **III. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Szczejkowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (podstawa prawna - § 7 załącznika nr 2 ww. rozporządzenia).
2. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie wypełnionej KARTY ZGŁOSZENIA, wypełnionej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka i złożonej do 8 dni

od rozpoczęcia roku szkolnego u wychowawcy świetlicy, wychowawców klasowych lub w sekretariacie.

3. KARTA ZGŁOSZENIA stanowi podstawę do wpisania ucznia do rejestru w dzienniku zajęć. W karcie określa się czas przebywania dziecka w świetlicy oraz sposób opuszczenia przez dziecko świetlicy (odebranie przez wskazane osoby, samodzielny powrót, wyjście na zajęcia lekcyjne, dodatkowe itp.). Oprócz danych personalnych dziecka, w karcie wpisuje się także dane rodziców/opiekunów, które mają umożliwić kontakt w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.

3. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.

4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców/ prawnych opiekunów pracujących, którzy do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej muszą załączyć oświadczenie o zatrudnieniu oraz dzieci dojeżdżające – w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy.

5. W świetlicy szkolnej w miarę potrzeb i możliwości – mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej, a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne oraz na starsze rodzeństwo, które nie skończyło jeszcze lekcji, pod warunkiem, iż nie zostanie przekroczona liczba osób mogących przebywać w świetlicy ( w przypadku, gdy świetlica szkolna jest nieczynna – w bibliotece szkolnej lub u pedagoga szkolnego), chyba że rodzice/ prawni opiekunowie złożą stosowane oświadczenie, iż biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka w tym czasie.

6. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii mają obowiązek przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej ( w przypadku, gdy świetlica szkolna jest nieczynna – w bibliotece szkolnej lub u pedagoga szkolnego), chyba że rodzice/ prawni opiekunowie złożą stosowane oświadczenie, iż biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka w tym czasie.

8. Jeśli dziecko w danym dniu nie będzie brało udział w zajęciach świetlicowych rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazania informacji w formie pisemnej zamieszczonej w zeszyte korespondencji wychowawcy dziecka lub wychowawcy świetlicy

7. Świetlica wymaga pisemnej zgody (upoważnień) w przypadku:

- samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy,

- odbierania dzieci przez inne osoby niż wskazane w KARCIE ZGŁOSZENIA.

Upoważnienia rodziców są przechowywane w dokumentacji świetlicy.

8. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zawiadomić świetlicę/szkolę.

9. W przypadku gdy dziecko trzykrotnie nie zgłosi się do świetlicy, a jego nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, wychowawcy pisemnie powiadamiają rodziców/ prawnych opiekunów. Brak reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów (informacja zwrotna opatrzona podpisem rodzica )oraz w dalszym ciągu powtarzające się nieobecności dziecka, skutkują skreśleniem go z listy. O fakcie tym rodzice zostaną poinformowani w formie pisemnej. To samo dotyczy uczniów nie stosujących do poleceń wychowawcy oraz notorycznie łamiących zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej. Po skreśleniu dziecka z listy, odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są zapewnić opiekę.

9. W przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinie jej zamknięcia, podejmowane są czynności wg ustalonej procedury:

a) próby nawiązania kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

b) przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom (Dz. U. z 2002r. Nr 11, poz. 109).

7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły

i Regulamin Świetlicy.

10. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w ciągu trwającego roku szkolnego na mocy decyzji - pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub po zakończeniu danego roku szkolnego.

#### **IV. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie odpowiadają za dziecko, które przebywa w szkole, a nie zgłosiło się na świetlicę w czasie, w którym powinno tam przebywać.

3. Dziecko przybywające do świetlicy zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy.

4. Rodzic/ prawny opiekun może upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbioru swojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Może również wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy, pod warunkiem, że dziecko ukończyło 7 lat. Wychowawca przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić tożsamość i zgodność danych dokumentu tożsamości z danymi zawartymi w upoważnieniu.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic/ prawny opiekun może jednorazowo upoważnić pisemnie inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka ze świetlicy lub jednorazowo wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy (pod warunkiem, że dziecko ukończyło 7 lat), wypełniając stosowane upoważnienie bądź oświadczenie, które dziecko przekazuje wychowawcy świetlicy.

6. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic/ prawny opiekun może telefonicznie poinformować wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka przez inną pełnoletnią osobę nie posiadającą pisemnego upoważnienia podając jej imię i nazwisko. Osoba ta jest zobowiązana do wypełnienia stosowanego oświadczenia, a wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawdzić kompletność i zgodność danych zawartych w oświadczeniu z dowodem tożsamości tej osoby. Z każdej takiej rozmowy telefonicznej wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

7. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy szkolnej muszą osobiście stawić się u wychowawcy świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.

8. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach w odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej poprzez ponowne złożenie odpowiedniego upoważnienia bądź oświadczenia lub ich odwołanie. Wychowawcy świetlicy stosować się będą do ostatniego złożonego dokumentu.

9. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierać dziecko najpóźniej do godziny 15,00 od poniedziałku do piątku.

10. Uczniowie oddziałów 1, zwłaszcza dzieci 6 letnie, po zajęciach lekcyjnych są odprowadzane przez pierwsze 3 miesiące na świetlicę przez nauczycieli, z którymi mieli ostatnie zajęcia lekcyjne.

#### **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W WYZNACZONYM CZASIE.**

Jeżeli rodzic/ prawny opiekun nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 15,00 wychowawca kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami i ustala czas odbioru dziecka. Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym dyrektora szkoły, a rodzic zostaje pouczony, iż jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać, to dziecko może zostać przekazane pod opieką odpowiednim organom (policji).

## **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZANE BYCIA W STANNIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPLYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę kasy oraz pedagoga.

## **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY SZKOLNEJ BEZ POZWOLENIA**

1. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez pozwolenia odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice prawni opiekunowie.
2. Wychowawca świetlicy o każdym takim zdarzeniu powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy dyscyplinującej – najlepiej w obecności wychowawcy świetlicy.
4. Jeżeli sytuacja taka będzie się powtarzać, dziecko może zostać skreślone z listy uczestników świetlicy.

## **VIII. PROCEDURA SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie składają pisemną prośbę u nauczyciela świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie przynajmniej 3 dni roboczych przed danym dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/ prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.

## **IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA UCZNIA BĄDŹ SZKOLNEGO**

1. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
2. Za zaginione/ zniszczone rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

## **X. PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. W świetlicy zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, będący członkami Rady Pedagogicznej

szkoły.

2. W pracy z dziećmi nauczyciele świetlicy współpracują z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

3. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli-wychowawców określa dyrektor szkoły.

## **XI. DOKUMENTACJA**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
2. dziennik elektroniczny,
3. regulamin świetlicy,
4. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

## **XII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY**

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego.
4. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
5. Uczniowie mogą zgłaszać pomysły zajęć i ich tematy.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec nauczycieli i kolegów.
2. Zachowywania się tak, by nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce.
3. Słuchania i wykonywania poleceń nauczycieli.
4. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
5. Dbłości i poszanowania wyposażenia świetlicy.

Za umyślnie spowodowane straty i zniszczenia odpowiadają rodzice(opiekunowie) dziecka.

## **XIII. KARY I NAGRODY**

Kary:

1. Upomnienie przez nauczyciela na forum grupy.
2. Minus w dzienniczku/ uwaga w zeszytcie korespondencji.
3. Nagana udzielona w obecności klasy.
4. Obniżenie oceny z zachowania.
5. Zakaz uczęszczania do świetlicy.

Nagrody:

1. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Plus w dzienniczku.
3. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Podwyższenie oceny z zachowania.

Opracowała: Agnieszka Dyrda

Rada Pedagogiczna zatwierdziła: 13.09.2019r.